



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



RELATÓRIO DA OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

ANO DE 2025

PREFEITO MUNICIPAL
Suzy Helena Blagitz Ferraz

OUVIDOR
Josiane Aparecida da Silva

DUARTINA/SP, JANEIRO DE 2.026.

APRESENTAÇÃO

O Relatório Anual de Gestão da Ouvidoria Geral do Município – RAG/OGM apresenta os resultados do exercício de 2025, em cumprimento ao que estabelece o artigo 14, inciso II, e 15 da Lei nº 13.460/2017.

As manifestações recebidas pelos canais de manifestações da OGM são consolidadas em dados para que possam ser utilizados no acompanhamento da prestação dos serviços públicos e nas possíveis correções dos pontos da gestão.

- 1. DO FUNCIONAMENTO DA OUVIDORIA MUNICIPAL**
- 2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
- 3. PROCEDIMENTOS ADOTADOS PARA ATENDIMENTO AO CIDADÃO**
- 4. DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS NO ANO DE 2024**
- 5. GRÁFICOS DE AVALIAÇÃO**
- 6. DAS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS**
- 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Anexo:

ANEXO I – Comunicado com recomendações da Ouvidoria Municipal às Secretárias sobre formas de conduta, protocolado dia 13/05/2025, registrado através do código de acesso nº AC770D66F151F3F6.

1.DO FUNCIONAMENTO DA OUVIDORIA MUNICIPAL

A Ouvidoria Municipal de Duartina possui as seguintes formas de comunicação: via ligação telefônica, com os números (14) 3282-8282 e (14) 98143-9976, o e-mail: ouvidoria@duartina.sp.gov.br e, também, é disposto no sítio eletrônico da prefeitura municipal de Duartina <https://duartina.flowdocs.com.br/public/home/group/5> o e-SIC e o e-Ouv. Outra forma de comunicação é a presencial, onde o cidadão pode registrar sua manifestação junto a Ouvidoria Municipal em local de fácil acesso, onde a população poderá realizar consultas, reclamações, elogios, denúncias ou solicitar informações. O Serviço de Informação ao Cidadão é realizado pela Ouvidoria. Por enquanto a Ouvidoria não conta com uma equipe de Comissão.

No dia 01/11/ 2022 foi disponibilizado ao cidadão um novo canal de comunicação via WhatsApp que funcionando pelo número (14) 98143-9976.

A Ouvidoria recebe, trata e encaminha todas as manifestações que sejam realizadas à atuação da Prefeitura com isenção e imparcialidade, e posteriormente informa aos cidadãos os resultados das demandas encaminhadas.

2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

No exercício 2025 não foi realizada pesquisa de satisfação.

Ressaltamos que a atual administração do município é nova, portanto ainda se adequando às exigências estabelecidas.



3. PROCEDIMENTOS ADOTADOS PARA ATENDIMENTO AO CIDADÃO

A ouvidoria recebe, analisa e encaminha as manifestações diretamente a Prefeitura Municipal ou às Secretarias e demais unidades de gestão pública para que possam ser apreciadas e tomadas às providências necessárias, se assim entenderem, no intuito de promover a transparência e a lisura no processo manifestado pelo cidadão, visando à eficiência e a eficácia do processo. Depois que a mensagem é examinada e respondida, a ouvidoria comunica o parecer ao manifestante, funcionando como um canal mais humano de interlocução com o público.

Todas as demandas, sejam presenciais ou por meio de ligação telefônica, Sistema e-Sic/e-Ouv, e-mail ou através do WhastApp são protocoladas por esta Ouvidoria no sistema da Prefeitura Municipal, tendo como objetivo acompanhar o quantitativo de demandas, gerar número de protocolo e armazená-las eletronicamente, tanto a satisfação, quanto a resposta apresentada.

4. DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS NO ANO DE 2025

1) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Limpeza Pública.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 07/01/2025

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 02517C5441DC618A, onde relata sujeira de terra e entulho no Núcleo Décio Luiz Salzedas, precisamente Rua José Ferreira Morgado. Está insatisfeito com a falta de frequência da coleta de lixo.

Conclusão: Procedimento encaminhado à Secretaria de Obras Infraestrutura e Transporte e o responsável informou que o serviço foi realizado no dia 21/01/2025.

2) **Manifestação:** Reclamação.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Motivo: Reclamação sobre recalpeamento no Residencial Santa Luzia.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 08/01/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo WhatsApp e registrada através do código de acesso nº FF9C3BA8556F0EED, onde um munícipe relata buracos na rua Raul Cestri e terrenos sujos na rua mesma rua.

Conclusão: Procedimento encaminhado aos setores responsáveis e foi informado que o reparo deveria ser feito pela Sabesp, não sendo competência da prefeitura a solução do problema. Finalizado em 21/01/2025.

3) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre abandono de incapaz.

Solicitou Sigilo: Sim.

Recebido: 10/01/2025

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº CDADCCADC8AE41FB, onde relata que idoso está vivendo em situações críticas de saúde, a filha trabalha e o deixa sozinho. Endereço foi informado, mas preservamos os dados por sigilo.

Conclusão: Procedimento encaminhado à Secretaria de Promoção e Assistência Social e a responsável fez o atendimento da família em questão, prontamente verificaram o caso e fizeram as recomendações necessárias. Finalizado em 27/01/2025.

4) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre estrada rural.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 13/01/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº AE1E4D6D8FD619FC, onde relata mal estado de conservação da estrada rural do bairro Santa Lina.

Conclusão: Procedimento encaminha Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e o responsável informou que os reparos foram feitos no dia 20/01/2025.

5) **Manifestação:** Solicitação de informações.

Motivo: Solicita informações sobre telefones públicos.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 13/01/2025.

Procedimento: Solicitação recebida pelo WhatsApp onde solicita número de telefone da Promoção e Assistência Social.

Conclusão: Procedimento atendido e finalizado no dia 14/02/2024.

6) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação referente à Promoção Social.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 14/01/2025

Procedimento: Reclamação recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº 68F7C264886754BB, onde relata que foi até a Promoção Social para pedir ajuda financeira para pegar ônibus até Bauru, pois precisava ir com o filho até o Poupatempo fazer RG. Aqui no município não temos esse tipo de serviço.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Promoção Social e o funcionário informou que, por enquanto, não fornecido esse tipo de auxílio para viagens intermunicipais. Na intenção de ajudar a solicitante, entrei em contato com o Secretário de Transporte e prontamente ele ficou de ajudá-la com nossos recursos disponíveis por sua secretaria. Finalizado em 14/01/2025.

7) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre estrada rural.

Recebido: 14/01/2025.

Solicitou sigilo: Não.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº C4DD51320C2B87DC, onde relata péssimas condições da estrada rural do Residencial Santa Lina. Fotos da estrada estão anexas na solicitação.

Conclusão: Procedimento encaminha Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e o responsável informou que os reparos foram feitos no dia 20/01/2025.

8) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre estrada rural.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 14/01/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 542F30EBEC556429, onde munícipe reclama sobre condições da estrada rural do Residencial Santa Lina.

Conclusão Procedimento encaminha Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e o responsável informou que os reparos foram feitos no dia 20/01/2025.

9) Manifestação: Solicitação de Informações.

Motivo: Solicita Informações sobre procedimentos para relatar terreno sujo.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 14/01/2025.

Procedimento: Solicitação recebida por telefone onde munícipe pede informações sobre quais são os procedimentos para denunciar terreno sujo.

Conclusão: Informe quais são os passos para atendimento onde primeiro ela precisaria informar o agente comunitário de saúde que atende a região e lhe informar



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



sobre a situação. O agente fará o contato com o proprietário e notificará a solicitação de limpeza dando o prazo de 15 dias para solução. Passados os 15 dias, caso o proprietário não tenha tomado providências, poderá ser multado.

10) Manifestação: Solicitação de Informações.

Motivo: Solicitação de informações sobre transporte de estudantes.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 14/01/2025

Procedimento: Solicitação recebida pelo whatsapp onde munícipe solicitou o telefone do departamento de transporte para saber como funciona para levar aluno para ETEC no Município de Cabralia Paulista.

Conclusão: Procedimento atendido e solicitante foi encaminhada ao setor responsável. Finalizado em 14/01/2025.

11) Manifestação: Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre atendimento recebido sobre saúde.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 20/01/2025.

Procedimento: Denúncia recebida por e-mail do Ministério Público e registrada através do código de acesso nº FD09BF973A006EEA, onde munícipe relata mal atendimento do setor de saúde municipal a respeito de fisioterapia.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretária Municipal de Saúde onde o caso foi averiguado e as devidas providências foram adotadas. Finalizado em 03/02/2025.

12) Manifestação: Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre terreno sujo.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 588ABF19913B8514, onde relata péssimo estado de conservação de um terreno na rua Silvio Dedé Zuim.

Procedimento: Procedimento encaminhado à Secretaria de Saúde e responsável encaminhou ao agente de endemias para fazer vistoria "in loco" e, posteriormente, encaminhou a Vigilância Sanitária para que seja feita notificação ao proprietário.

Conclusão: A Secretaria Municipal de Saúde adotou as devidas providências. Finalizado em 22/01/2025

13) Manifestação: Solicitação de informações.

Motivo: Solicitação de informações sobre Fórum.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 21/01/2023.

Procedimento: Solicitação de informação recebida por WhatsApp onde munícipe



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



pede telefone da Defensoria Pública Municipal.

Conclusão: Procedimento atendido no mesmo dia, finalizado em 21/01/2025.

14) Manifestação: Solicitação de informações.

Motivo: Solicitação de informações sobre lista de medicamentos distribuídos pelo município.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 22/01/2025.

Procedimento: Solicitação encaminhada pelo canal e-Sic e registrada e através do código de acesso nº 7FF1B53ADF10EB7B, onde pede lista de medicamentos comprados pelo município. O destino da informação será para pesquisa realizada por um universitário.

Conclusão: Procedimento encaminhado à Secretaria Municipal de Saúde e as informações foram encaminhadas ao requerente. Finalizado em 14/05/2025.

15) Manifestação: Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre criadouros de galinhas no perímetro urbano.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 24/01/2025.

Procedimento: Denúncia recebida por telefone e registrada em nosso sitio eletrônico através do código de acesso nº 7DB4D731E1FD3231, onde relata que proprietário de uma casa localizada na Rua Claudionor Maranhão está com criadouro de galinhas, mau cheiro e muita sujeira.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao departamento responsável e foi feita a notificação ao proprietário com todas as informações necessárias resolver a situação. Finalizado em 04/02/2025.

16) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre terreno sujo na Rua Aldo Fanhani.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 29/01/2025.

Procedimento: Reclamação feita presencialmente e registrada através do código de acesso nº C62A6E9AD53B1F1A, onde foi relatado terreno sujo, em más condições de conservação na Rua Aldo Fanhani.

Conclusão: Procedimento encaminhado à Secretaria Municipal de Saúde e responsável pediu vistoria 'in loco' ao agente de saúde, bem como a notificação ao proprietário e trabalho de conscientização. Finalizado em 29/01/2025.

17) Manifestação: Elogio.

Motivo: Elogio sobre atendimento dos funcionários

Solicitou Sigilo: Não.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Recebido: 30/01/2025.

Procedimento: Elogio recebido pelo canal e-Ouv e registrado sob o código de acesso nº D515123CE3692DC0, onde relata bom atendimento e, de uma forma geral, todos funcionários são muito educados, gentis, e ótimos profissionais.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Secretário de Governo para conhecimento. Finalizado em 03/02/2025.

18) Manifestação: Solicitação de informações.

Motivo: Solicita informações sobre sentenciado na modalidade de serviço comunitário à Secretaria de Promoção e Assistência Social.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 06/02/2025

Procedimento: Solicitação recebida no canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº A6B32C25DA1D4820, onde solicita informações quanto ao e-mail da Secretaria de Promoção e Assistência Social, pois precisa das informações e não conseguiu retorno.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao setor responsável e atendido. Finalizado em 06/05/2025.

19) Manifestação: Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre uso indevido do Ginásio de Esportes do Bairro Planur.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 06/02/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 1D29465601C2CD7A, onde relata que Instrutor de Futebol estava usando um espaço público para dar aulas particulares.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Secretário de Educação, Cultura e Esportes e a situação foi acompanhada e as devidas providências foram adotadas. Finalizado em 18/02/2025.

20) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre Secretário de obras, infraestrutura e transporte.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 10/02/2025.

Procedimento: Reclamação recebida presencialmente e registrada através do código de acesso nº 0C377ABA4CC2813D, encaminhada a Secretária de Governo onde foi garantido o direito ao contraditório e posteriormente encaminhado ao departamento jurídico. Munícipe relatou que Secretário de Obras, Infraestrutura e Transporte não foi cordial e se negou a atendê-la.

Conclusão: O departamento jurídico constatou que não teve ato que desabonasse sua conduta. Finalizado em 06/05/2025.

21) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre atendimento no CAPS.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 13/02/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 9A83E758874EB177, onde o munícipe relata descontentamento sobre inconsistências do processo de atendimento do CAPS.

Conclusão: Procedimento encaminhado à Secretaria de Saúde municipal e responsável explicou todos os procedimento que são utilizados e os motivos para serem desta forma. Finalizado em 14/05/2025.

22) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre coleta de lixo.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 18/02/2025.

Procedimento: Reclamação recebida presencialmente e registrada através do código de acesso nº 5A9B159240A2F99A, onde munícipe relata que os lixeiros passaram e deixaram de recolher os resíduos da Rua Thiago Menechelli, bairro José Sebastião Pupo.

Conclusão: Procedimento encaminhado e Secretaria de Obras, infraestrutura e transporte e responsável informou que orientou toda equipe para que isso não aconteça. Finalizado em 24/02/2025.

23) **Manifestação:** Sugestão.

Motivo: Sugere melhorias no gerenciamento de vagas para moto no município.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 28/02/2025.

Procedimento: Sugestão recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº 2CAAE72DC89175E8, onde munícipe solicita melhor gerenciamento dos locais de vagas para moto no município.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, infraestrutura e Transporte e foram adotadas providências a respeito. Finalizado em 21/07/2025.

24) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre atendimento da Diretoria de Saúde.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 05/03/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº B0106159E178AF44, onde munícipe reclama do atendimento prestado pelo serviço social do setor de saúde.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde e responsável justificou a forma de atendimento com as devidas recomendações para o solicitante. Finalizado



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



em 20/05/2025.

25) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre atendimento da dentista do PSF1.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 06/03/2025.

Procedimento: Reclamação recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº 342479448B0A5522, onde munícipe relata descaso no atendimento no consultório da dentista do PSF1.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretária de Saúde que adotou medidas junto à equipe para que essa situação não volte a acontecer. Finalizado em 19/05/2025.

26) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre rua com buracos, sujeiras e carros abandonados.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 13/03/2025.

Procedimento: Reclamação recebida por Whatsapp e registrada através do código de acesso nº 61C218BFDC9D6367, onde munícipe relata que a Rua Raul Cestari está em completo abandono, cheia de buracos com vegetação dentro e carros abandonados. Informou que já conversou com a agente de saúde da região e a mesma não fez nada a respeito.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Divisão de Vigilância Sanitária e foram adotadas todas as providências legais para solução do problema. Finalizado em 19/03/2025.

27) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre quintal sujo.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 13/03/2025.

Procedimento: Reclamação recebida por Whatsapp e registrada através do código de acesso nº 1877EC8FA51F2BBB, onde munícipe relata que vizinho não faz a manutenção de seu quintal e está muito sujo, com surgimento de vários animais peçonhentos.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Divisão de Vigilância Sanitária que adotou as medidas necessárias, conforme regimento legal, para solução do problema. Finalizado em 21/03/2025.

28) **Manifestação:** Solicitação de informações.

Motivo: Solicita informações sobre concurso público no município.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 14/03/2025.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Procedimento: Solicitação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código nº B42FD89CCA83F941, onde munícipe pede informações de possível data para realização de concurso público municipal.

Conclusão: Informação foi confirmada com a Diretoria de Rh e Relações trabalhistas e até o momento não tinham previsão para realização de concurso público. Finalizado em 17/03/2025.

29) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre direção da escola Emef Odette Ranzani.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 21/03/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 95724ACCB0186B1F, onde registra insatisfação com a diretoria da escola por conduta na hora de liberar as crianças na saída.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Secretário de Educação, Cultura e Esportes que conversou com a direção da escola repassou todos os protocolos e pediu mais calma de hora de executá-los. Finalizado em 09/04/2025.

30) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre o Secretário de Governo.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 25/03/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 9478A4844929AAD3, onde relata que Secretário de governo vem maltratando os funcionários, agindo com grosseria e advertindo a Sra. Prefeita sobre postura pessoal e profissional.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Gabinete e Sra. Prefeita adotou as devidas providências para que não aja qualquer desconforto entre funcionários. Finalizado em 26/03/2025.

31) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre falta de informações em nosso site.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 25/03/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 14420595EB5EED93, onde munícipe reclama sobre falta de informações sobre leis, decretos e portarias em nosso site.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao departamento de TI e telecomunicações e não houve retorno. Finalizado em 21/07/2025.

32) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre desordem no setor de Transporte Municipal.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 07/04/2025.

Procedimento: Reclamação recebida presencialmente e registrada através do código de acesso nº 1F6B7118E8581251, onde munícipe reclama sobre desordem na logística e divisões de rotas e horário do transporte público municipal da saúde.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e foi apresentada a justificativa de o trabalho ser realizado da forma em que está sendo feito, assim como explicou todos os procedimentos do setor e deixou claro que as possíveis confusões que ocorrem foram atípicas. Finalizado em 09/04/2025.

33) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre mau uso do espaço de aeromodelismo.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 11/04/2025.

Procedimento: Reclamação recebida presencialmente e registrada através do código de acesso nº 3E0C54C9AC76EBF3, onde munícipe se diz descontente pelo uso das autoescolas, em suas aulas práticas, no espaço da pista de aeromodelismo.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Gabinete da Prefeita e ela está tratando do caso pessoalmente para solucionar a questão para ambas as partes envolvidas. Finalizado em 26/05/2025.

34) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre conduta de instrutor de futebol infantil.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 11/04/2025.

Procedimento: Reclamação recebida por whatsapp e registrada através do código de acesso nº 7C2A63B5489C162B, onde o pai do aluno informa que o instrutor trata as crianças com diferença, já formalizou uma reclamação no passado, mas a postura do professor não mudou.

Conclusão: Procedimento encaminhado para o Secretario de Educação, Cultura e Esportes e foi feita uma reunião para alinhamento com as partes, ficou claro que os responsáveis acompanharão o caso de perto para que essa situação não volte a acontecer. Finalizado em 20/05/2025.

35) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre terreno com mato alto.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 11/04/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº F1F2753D4D9A5102, onde o munícipe reclama sobre terreno na Rua Emílio Zapater com mato alto e agente de saúde não toma providências.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Conclusão: Procedimento encaminhado à Secretaria de Saúde e responsável informou que adotou todas as providências de praxe para solucionar a questão. Finalizado em 28/05/2025.

36) Manifestação: Denúncia.

Motivo: Denúncia de má conduta de funcionário e falta de fiscalização.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 14/04/2025.

Procedimento: Denúncia recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº 2B414AF81BC033FD, onde informa que funcionário do setor da Garagem Municipal ficou o dia todo em seu posto de trabalho sentado e sem fazer nada, nenhum fiscal passou para supervisioná-lo.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e responsável informou que recebeu a mesma denúncia e os fiscais foram até o local, encontraram o funcionário em questão trabalhando e, quando indagado sobre ficar parado, ele disse que fez uma pequena pausa para descanso. Finalizado em 29/04/2025.

37) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre instrutor de esportes.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 16/04/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº B23CAF5860EAEF39, onde munícipe relata descontentamento com o instrutor de natação tem faltado várias vezes sem motivos e deixa os alunos sem aula, visto que é apenas uma vez por semana.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde e responsável informou que estava adotando providências para que o problema fosse solucionado. Finalizado em 12/05/2025.

38) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre faltas do instrutor de futebol.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 16/04/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº CF4445EE9485AAC3, onde munícipe relata que instrutor de futebol tem faltado várias vezes e não repõem as aulas, assim prejudicando as crianças.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes e responsável atendendo a solicitação, passou o relato ao responsável pela empresa contratada para prestar o serviço, fizeram uma reunião com todos profissionais envolvidos e ficou firmado o acordo de que em caso de cancelamento de treino, os pais e diretor de esporte serão acionados e a atividade será repostada de acordo com a disponibilidade. o caso será acompanhado de perto pelo Secretário Municipal.

Finalizado em 20/05/2025.

39) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação de funcionário sobre má conduta de colega de trabalho.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 17/04/2025.

Procedimento: Reclamação recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº 2F8294D906E5CA68, onde funcionário do setor Garagem Municipal reclama de atitudes de um colega de trabalho que está sendo desrespeitoso e indelicado.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Secretário de Obras, Infraestrutura e Transporte e foi feita uma reunião com os funcionários citados, eles explicaram que não passou de uma divergência e a reclamação foi retirada. Finalizado em 23/04/2025.

40) Manifestação: Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre conduta de funcionária.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 23/04/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 0FF0418683C49692, onde munícipe denuncia funcionária por receber ajuda com moradia da prefeitura, porém possui imóvel próprio.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Departamento Jurídico e responsáveis adotaram todas as medidas necessárias para auditoria e controle da questão conforme a Lei. Finalizado em 09/05/2025.

41) Manifestação: Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre comércio local.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 28/04/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº C9B32C931AEF3C6D, onde munícipe informa que comércio local está invadindo calçadas e até mesmo a rua para durante o período da tarde e noite, colocando mesas e cadeiras impedindo o trânsito de carros e pedestres.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Departamento Jurídico onde foram adotadas todas as providências para que a situação tivesse uma solução. Finalizado em 12/05/2025.

42) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre logística do departamento de transporte.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 28/04/2025.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Procedimento: Reclamação recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº 88469677DAD06353, onde munícipe reclama sobre logística do departamento de transporte referente a saúde. Pacientes que vão para o tratamento de câncer em Jaú saem muito cedo da cidade para que os pacientes que vão para cidade de Botucatu cheguem a tempo, porém como o tratamento é bastante intenso, alguns passam mal por terem que esperar tanto tempo até que todos estejam prontos para vir embora.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e responsável justificou o ocorrido e se prontificou a ajustar o que for possível, pensando no bem estar dos pacientes. Finalizado em 20/05/2025.

43) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: reclamação sobre instrutor de esportes.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 28/04/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 49762D830C29FB96, onde munícipe relata insatisfação com o Instrutor de esportes que, segundo relato, está favorecendo famílias com maior poder aquisitivo e deixando de lado os mais necessitados. Referente aos jogos de basquete.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes e o responsável informou que esse projeto faz parte da Secretaria de Saúde, encaminhou ao responsável. Por sua vez, responsável pelo projeto informou que tomou medidas emergenciais quanto ao funcionário em questão, pois analisou que chegaram muitas reclamações a respeito dele. Finalizado em 14/05/2025.

44) **Manifestação:** Elogio.

Motivo: Elogio sobre rapidez em que seu problema foi solucionado.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 06/05/2025.

Procedimento: Elogio recebido presencialmente e registrado através do código de acesso 0963DA794E91493B, onde munícipe parabeniza o Secretário de Obras, Infraestrutura e Transporte, pois ela relatou problemas no asfalto em sua rua (Rua Torataro Tanaka) e rapidamente foi resolvido.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Gabinete da Prefeita e ao Secretário de Obras, Infraestrutura e Transporte para ciência. Finalizado em 29/05/2025.

45) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Criadouro de galinhas.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 08/05/2025.

Procedimento: Procedimento recebido pelo canal e-Ouv e registrado através do código de acesso 53F626, onde Polícia Civil do Estado de São Paulo encaminha denúncia sobre criadouro de galinha dentro do perímetro urbano.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Conclusão: Procedimento encaminhado para Secretaria de Saúde e foram adotadas providências de praxe para solucionar a questão. Finalizado em 28/05/2025.

46) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre conduta da administração atual.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 09/05/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 6D526B7C3E9DDC07, onde munícipe fala sobre atos ilegais que a atual administração está cometendo, porém não apresenta nenhuma prova.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Sra. Prefeita onde ela informa como a administração está sendo feita, com amparo legal para suas medidas, e fica à disposição caso o munícipe queira apresentar novos argumentos ou provas. Finalizado em 12/05/2025.

47) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre conduta de instrutor esportivo.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 12/05/2025.

Procedimento: Reclamação recedida presencialmente e registrada através do código de acesso nº 770687A5D26910C6, onde avó reclama sobre falta de ética e profissionalismo do instrutor de futebol.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Secretário de Educação, Cultura e Esportes e o caso foi levado ao responsável pela empresa que presta serviços e responde pelos instrutores. O caso será acompanhando de perto pela administração. Finalizado em 20/05/2025.

48) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre demora de resposta dos setores em requerimentos e solicitações.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 13/05/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº A6C3D0, onde o munícipe relata insatisfação com a demora na resposta de um requerimento que está parado há mais de um mês no departamento jurídico.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Departamento jurídico onde foi constatado o fato e solucionado. Finalizado em 14/05/2025.

49) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre estrada rural.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 14/05/2025.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Procedimento: Reclamação recebida por Whatsapp e registrada através do código de acesso nº 0946F51A0F4D7378, onde munícipe relata péssimas condições de estrada rural e pede uma solução.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e o responsável informou que já está ciente da situação, apenas está aguardando a chegada do material para fazer a manutenção. Finalizado em 29/05/2025.

50) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre condições de veículos escolares.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 15/05/2025.

Procedimento: Denúncia feita por telefone e registrada através do código de acesso nº B643B934F1634D02, onde munícipe relata veículo do transporte escolar com pneus em condições degradantes.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e responsável informou que parte do transporte escolar é terceirizada, foi feito vistoria e todos os veículos já se encontravam adequados. Finalizado em 29/05/2025.

51) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre descarte irregular de lixo.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 19/05/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 416F3064E21A7943, onde munícipe relata que populares estão jogando lixo em terreno vazio na Rua Valdomiro Rizzi.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao setor de Vigilância Sanitária e responsável contatou que se tratava de um terreno público, solicitou que nossa diretoria de infraestrutura urbana realizasse a limpeza do local. Finalizado em 28/05/2025.

52) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre criação de galinhas em perímetro urbano.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 19/05/2025.

Procedimento: Denúncia recebida presencialmente e registrada através do código de acesso nº D32ED76040EB5A51, onde munícipe relata que vizinho está criando galinhas e o cheiro está muito forte, além da sujeira no local.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Vigilância Sanitária e, com trabalho conjunto com a Agente de Saúde da região, acompanharam o caso e orientaram o dono dos animais quanto a limpeza e permissões Finalizado em 28/05/2025.

53) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre atendimento recebido na farmácia social.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 19/05/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 19557145921A4F6B, onde munícipe relata mau atendimento recebido de uma servidora pública na farmácia social.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretária de Saúde e foi conversado com a funcionária em questão, dado o direito ao contraditório, a mesma desconhece o ocorrido. Como a reclamação foi anônima, e sem maiores detalhes, o caso foi encerrado e servidora foi instruída sobre as devidas formas de atendimento. Finalizado em 22/05/2025.

54) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação reincidente sobre atendimento recebido na farmácia social.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 19/05/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 19557145921A4F6B, onde munícipe relata mau atendimento recebido de uma servidora pública na farmácia social.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretária de Saúde e foi conversado com a funcionária em questão, dado o direito ao contraditório, a mesma desconhece o ocorrido. Como a reclamação foi anônima, e sem maiores detalhes, o caso foi encerrado e servidora foi instruída sobre as devidas formas de atendimento. Finalizado em 22/05/2025.

55) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre atendimento no PSF III.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 27/05/2025.

Procedimento: Reclamação recebida por telefone e registrada através do código nº 980570287D7D3067, onde munícipe reclama de falta de atendimento e demora, uma vez que estava esperando desistência por não ter horário agendado. Relata também possível situação de privilégios com alguns pacientes.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde e responsável, usando do direito ao contraditório, ouviu os funcionários sobre o caso em questão o paciente queria ser atendido na hora e mesmo quando a vaga saiu desistiu e foi embora. Finalizado em 09/06/2025.

56) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre atendimento na farmácia social.

Solicitou Sigilo: Não.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Recebido: 28/05/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 450325EBC0809A55, onde relata mau atendimento de funcionária que foi transferida para o setor.

Conclusão: Procedimento encaminhado para Secretaria de Saúde e responsável adotou medidas para que o caso não ocorra novamente. Finalizado em 11/06/2025.

57) Manifestação: Denúncia.

Motivo: Denúncia de terreno com mato alto.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 28/05/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do nº C070A4AF6564AFB1, onde munícipe relata terreno com mato alto na Rua Aureliano Aredes.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde e demais setores envolvidos e responsáveis adotaram todas as medidas cabíveis para solução do problema. Finalizado em 04/07/2025.

58) Manifestação: Elogio.

Motivo: Elogio sobre coleta de lixo.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 29/05/2025.

Procedimento: Elogio recebido pelo canal e-Ouv e registrado através do código de acesso nº A5229B50F5164F30, onde munícipe destaca dedicação dos coletores municipais.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao setor responsável para ciência no dia 29/05/2025.

59) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre atendimento da escola Cemei Irmã Consolata.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 30/05/2025.

Procedimento: Reclamação recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº 7FF370928074851C, onde munícipe relata que há um tempo tenta marcar uma reunião com a direção da escola para explicar problemas pessoais que estão interferindo na vida escolar de sua filha, porém não consegue ter nenhum retorno. Segundo solicitante, acredita estar sofrendo perseguição.

Conclusão: Procedimento encaminhado para a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes e foi garantido o direito ao contraditório. A escola em ofício justifica postura e informa todo o caso ocorrido, desde que o problema começou e porque estavam tendo essa postura. O secretário da educação pediu um parecer jurídico sobre o caso e, constatado possível negligência da mão, o caso será levado para outra instância, para

preservar o bem estar do menor. Finalizado em 09/06/2025.

60) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre atendimento da saúde municipal de forma geral.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 30/05/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº E3A31DBD8EB88384, onde munícipe relata descontentamento do atendimento da saúde municipal como um todo. Nos postos de saúde com profissionais descontes e desmotivados, descontando tudo nos pacientes. E, também, na farmácia social com a grande falta de medicamentos.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde e responsável informou que está adotando providências para que esse quadro mude e população receba um tratamento qualificado. Finalizado em 16/06/2025.

61) **Manifestação:** Solicitação de informações.

Motivo: Solicita informações sobre cadastramento de IPTU.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 01/06/2025.

Procedimento: Solicitação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 5427AF9139D6D57B, onde munícipe solicita informações quanto a troca de titularidade de IPTU.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao setor de Lançadoria Municipal e atendido no dia 14/07/2025.

62) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre terreno sujo.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 05/06/2025.

Procedimento: Denúncia recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº E6447C296AA17D22, onde munícipe informa que terreno na Rua Mansur Sabbag encontra-se em péssimas condições de preservação.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde, Vigilância Sanitária e Garagem Municipal, porém por se tratar de denúncia anônima, não foi possível localizar o local exato do terreno para que providências fossem adotadas. Finalizado em 07/07/2025.

63) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre falta de atendimento no PSF I.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 05/06/2025.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Procedimento: Reclamação recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº 735DBEEEC5340FE7, onde munícipe relata que uma mulher estava se sentindo mal em frente ao PSF I e solicitou que fosse aferida a pressão arterial, segundo solicitante, esse pedido foi negado e funcionários disseram que era para procurar o Hospital Santa Luzia.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde e responsável reforçou orientações de atendimento para toda equipe. Finalizado em 25/06/2025.

64) **Manifestação:** Elogio.

Motivo: Elogio sobre a nova gestão.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 07/06/2025.

Procedimento: Elogio recebido pelo canal e-Ouv e registrado através do código de acesso nº 4ED7D7351DC9B665, onde munícipe demonstra satisfação na forma como a nova gestão está conduzindo os processos de trabalho e o que já foi realizado nesses meses iniciais de gestão.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Gabinete para ciência na mesma data.

65) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre atendimento do CAPS.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 17/06/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº AF73C14E3BE1C9BA, onde munícipe relata que foi mal atendida no CAPS e chegou a perder consultas pela falta de organização dos funcionários.

Conclusão: Procedimento encaminhado para a Secretaria de Saúde e foi preservado o direito ao contraditório à coordenadora do CAPS, que apresentou justificativa e foi orientada sobre a forma de atendimento. Finalizado em 07/07/2025.

66) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre coletores de lixo.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 27/06/2025.

Procedimento: Denúncia recebida presencialmente e registrada através do código de acesso nº 19453AE918086EDE, onde munícipe relata que reside na área rural e vê o caminhão basculante passando cheio de lixo em alta velocidade e derrubando resíduos pelo caminho.

Conclusão: Procedimento encaminhado para Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e o responsável informou que estão utilizando o caminhão basculante porque o caminhão próprio da coleta está em manutenção, vai reforçar as medidas de segurança e normas da empresa com a equipe. Finalizado em 23/07/2025.

67) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre terreno sujo.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 02/07/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouvi e registrada através do código de acesso nº 8AB44EE1F8DE47D4, onde relata condições degradantes de um terreno na Rua Adalberto do Amaral.

Conclusão: Procedimento encaminhado para o setor de Vigilância Sanitária e o responsável adotou todas as medidas necessárias para solução do problema. Finalizado em 04/07/2025.

68) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre condições do asfalto.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 11/07/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 6146D56546AF05AD, onde munícipe informa sobre buraco na Rua Clemente Carloni Filho com a Rua Valentim Banhara.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e o responsável informou que o buraco foi feito pela Sabesp, para manutenção, e portanto, não é de nossa competência arrumá-lo. Entrou em contato com o gerente da Sabesp e pediu providências para solução do problema. Finalizado em 23/07/2025.

69) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre terreno sujo.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 15/07/2025.

Procedimento: Denúncia recebida presencialmente e registrada através do código de acesso nº FBA90F9E91138622, onde munícipe relata que na Rua Luiz da Cunha Castro, Bairro Alves de Souza, tem um terreno em péssimas condições de conservação e estão jogando lixo no local.

Conclusão: Procedimento encaminhado para Secretaria de Saúde e responsável informou que foi averiguar o caso e não encontrou inconformidades no local. Finalizado em 05/08/2025.

70) **Manifestação:** Elogio.

Motivo: Elogio sobre nova administração.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 16/07/2025.

Procedimento: Elogio recebido pelo canal e-Ouv e registrado através do código de acesso nº 04ED69124F13861C, onde munícipe relata satisfação com a atual gestão



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



em todas as secretarias.

Conclusão: Procedimento encaminhado para o Gabinete da Prefeita e Secretarias Municipais para ciência na mesma data.

71) Manifestação: Solicitação de informações.

Motivo: Solicita informações quanto a retenção de impostos.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 30/07/2025.

Procedimento: Solicitação recebida por e-mail e registrada através do código de acesso nº FCECFF1289BE9014, onde solicita informações da retenção conforme IN 2145/2023.

Conclusão: Procedimento encaminhado para a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento e devidas explicações foram prestadas. Finalizado em 31/07/2025.

72) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação reincidente sobre falta de atendimento na escola de educação infantil Cemei Irmã Consolata.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 07/08/2025.

Procedimento: Reclamação recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº 4BFE5C31C5BD7DC1, onde mãe de aluno reclama que solicitou uma reunião com os diretores e secretário da educação e até o momento não teve retorno.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes e o responsável informou que prestou todo apoio a família e não surtiu efeito, já levou o caso para Promotoria Municipal. Finalizado em 20/08/2025.

73) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre o programa IAF, de hidroginástica.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 22/08/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrado através do código de acesso nº F8E06544D5A22E33, onde informa que a instrutora de hidroginástica falta muito e cancela as aulas por motivos banais.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde e responsável apresentou as justificativas e procedimentos do setor, todos para preservar a saúde e bem estar dos alunos. Finalizado em 12/09/2025.

74) Manifestação: Solicitação de Informações.

Motivo: Solicita informações sobre contratação de professores.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 25/08/2025.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Procedimento: Solicitação recebida pelo canal e-Sic e registrada através do código de acesso nº 4E5989957FCC5B35, onde pede informações sobre regime de contratações dos professores da rede pública municipal.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes e o responsável explicou sobre os concursos, processos seletivos e caminhos para pesquisa de toda documentação digital. Finalizado em 25/08/2025.

75) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia contra assoreamento do rio.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 30/08/2025

Procedimento: Denúncia encaminhada pelo canal e-Ouv e registrada através do nº E5245DB15A88EFED, onde informa que construção feita ao lado do rio está causando seu assoreamento e possui gado no local, o que piora a situação.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e nenhuma resposta foi registrada em nosso sistema.

76) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre terreno abandonado.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 02/09/2025.

Procedimento: Denúncia recebida no canal e-Ouv e registrada através do código de acesso FC19C8, onde Chefe da Divisão de Vigilância Sanitária relata abandono e péssima conservação de um terreno de propriedade da prefeitura na Av. Jorge Luiz Bim, ao lado do nº 291.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e responsável adotou as providências para limpeza do local. Finalizado em 08/09/2025.

77) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre buracos no asfalto.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 03/09/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do nº 00C01AD058B45D6C, onde morador da Rua Orcival Ferreira Campanha, Bairro Jardim Santo Antonio, informa que a rua está cheia de buracos e abandonada.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e responsável informou que a rua já consta na lista de recape, porém o setor está aguardando a verba para compra dos materiais. Finalizado em 08/09/2025.

78) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre buracos no asfalto.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 03/09/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 00173E0CBF423F29, onde morador da Rua Orcival Ferreira Campanha, Bairro Jardim Santo Antonio, informa que a rua está cheia de buracos e abandonada.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e responsável informou que a rua já consta na lista de recape, porém o setor está aguardando a verba para compra dos materiais. Finalizado em 08/09/2025.

79) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre conduta de conselheiro tutelar.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 03/09/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 6CD5A70D3E880EE4, onde munícipe reclama de conduta de conselheiro tutelar. Ao pedir uma visita, o funcionário chegou maltratando o menor, sendo que era para protegê-lo.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Assistência e Promoção Social e responsável informou que os fatos foram apurados e adotaram todas as providências cabíveis para que o atendimento seja o melhor para população. Finalizado em 12/09/2025.

80) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre mal atendimento no transporte escolar.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 08/09/2025.

Procedimento: Reclamação recebida por e-mail e registrada através do código de acesso nº 5C59F71EF61008D6, onde munícipe informa que tanto o motorista, quanto a monitora escolar estão sendo mal educados e incomprensíveis na hora de buscar e trazer as crianças. A mãe precisa de uma atenção maior por seu filho ter TEA.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes e responsável informou que fez reunião com os funcionários envolvidos e reforçou sobre a importância do bom atendimento e adotou as medidas para dar mais segurança as crianças com necessidades especiais. Finalizado em 08/09/2025.

81) Manifestação: Solicitação de informações.

Motivo: Solicitação de informações do setor de fiscalização tributária.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 08/09/2025.

Procedimento: Solicitação recebida por e-mail e registrada através do código de acesso nº 514B2398E2C42DC9, onde pede informações sobre obrigatoriedade do envio de algumas declarações mensais referente a serviços prestados ou tomados.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Conclusão: Procedimento encaminhado ao Fiscal Tributário e no mesmo dia foi feito o contato com o requerente para esclarecimentos. Finalizado em 10/09/2025.

82) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre monitora do transporte escolar.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 08/09/2025.

Procedimento: Reclamação recebida presencialmente e registrada através do código de acesso nº 9996841E26890A8E, onde munícipe reclama do tratamento que seu filho, que possui TEA, vem recebendo de monitora do transporte Escolar. Ela tem sido grosseira e sem paciência com a criança.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes e responsável informou que adotou todas as providências necessárias para solução da questão, visando sempre a otimização da prestação do atendimento. Finalizado em 10/09/2025.

83) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre abuso de poder de funcionário.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 10/09/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada pelo código de acesso C1A50CF502F6A460, onde funcionário informa que colega de trabalho está em desvio de função e abusando da autoridade que estão lhe dando, setor de Promoção Social.

Conclusão: Procedimento encaminhado para Sra. Prefeita para ciência e ela encaminhou para Secretaria de Promoção Social e direitos Humanos para prestar esclarecimentos, a responsável apresentou suas justificativas e considerações. Finalizado em 17/09/2025.

84) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia encaminhada pela DEPOL sobre maus tratos à pessoa idosa.

Solicitou Sigilo: Sim.

Recebido: 10/09/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo e-mail e registrada através do código de acesso nº 6CD38A9B31C7D687, onde a Delegacia de Polícia informa sobre denúncia de maus tratos que uma senhora vem sofrendo de seus filhos usuários de drogas.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Promoção Social e Direitos Humanos e responsável informa que adotou todas as medidas para averiguação e acompanhamento do caso. Finalizado em 24/09/2025.

85) **Manifestação:** Solicitação de informações.

Motivo: Solicita informações sobre reembolso estudantil.

Solicitou Sigilo: Não

Recebido: 17/09/2025.

Procedimento: Solicitação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 84C1FA449D6FF248, pede informações sobre a data de pagamento.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Divisão de Finanças e atendido no dia 18/09/2025.

86) Manifestação: Sugestão.

Motivo: Sugestão de melhorias do sistema de informações do setor de educação.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 18/09/2025.

Procedimento: Sugestão recebida pelo canal e-Sic e registrada por esta Ouvidoria através do código de acesso nº 6A4C4FB2F9603E4A, onde sugere melhorias no sistema de informações do setor da educação e oferece um produto que poderia atender a essas propostas.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Secretário de Educação, Cultura e Esportes para ciência e análise. Finalizado em 22/09/2025.

87) Manifestação: Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre abandono de veículos.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 18/09/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº A41ED92A3051F172, onde informa localização de carros abandonados no município, incluindo fotos dos mesmos.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Chefe da Divisão de Vigilância Sanitária e foram passados todos os procedimento necessários para solucionar o problema. Atendido em 22/09/2025.

88) Manifestação: Solicitação de informações.

Motivo: Solicita informações sobre concurso público.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 21/09/2025.

Procedimento: Solicitação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº A5372BD8F0AB8DDB, onde solicita informações sobre concurso público para o cargo de analista de sistemas, e quando iniciará as contratações.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Diretoria de Rh e Relações Trabalhistas e todas as informações foram prestadas ao solicitante. Finalizado em 01/10/2025.

89) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre transporte municipal.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 02/10/2025.

Procedimento: Reclamação recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº 0120DCD372D2C2DF, onde munícipe informa insatisfação com a logística do transporte da saúde municipal.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e responsável informou justificativas e processos que são adotados pelo setor para melhor atender os pacientes. Finalizado em 07/10/2025.

90) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação de um funcionário sobre desordem de seu setor.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 08/10/2025.

Procedimento: Reclamação recebida presencialmente e registrada através do código de acesso nº C75F6B5B0614AF2D, onde funcionário da Garagem municipal reclama sobre forma de organização da distribuição de tarefas de seu setor.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e transporte e responsável explicou os motivos e justificativas pelos procedimentos adotados atualmente, e informou que o funcionário em questão não consegue se enquadrar nas atividades que lhe são solicitadas. Finalizado em 09/10/2025.

91) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre quintal sujo por criação de animais e lixo.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 16/10/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 5C5B05F2608979AA, onde relata que a casa na Rua Adolfo Pinheiro de Goes está com quintal sujo, cheio de fezes de animais e muito mau cheiro.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Chefia de Vigilância Sanitária e o responsável solicitou que o agente de saúde fizesse uma vistoria "in loco" e averiguasse a situação. Constatado o caso, agente de saúde adotou todas as providências junto ao proprietário da residência para solução do problema. Finalizado em 06/11/2025.

92) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia contra funcionária da Farmácia Social.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 17/10/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 457C7BC31B6D48FC, onde munícipe relata que funcionária da farmácia social não quis entregar a medicação porque não estava lançada no sistema, enquanto a medicação estava ao lado da funcionária. Além de se recusar a liberar a medicação,



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



agiu com grosseria e foi deselegante, sendo relato, está não foi a primeira vez que isso aconteceu com a mesma funcionária.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Sra. Prefeita para ciências e, posteriormente, encaminhado a Secretaria de Saúde Municipal, e responsável informou que conversou com a funcionárias em questão e todas as providências necessárias foram adotadas para solucionar o problema. Finalizado em 06/11/2025.

93) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre atendimento no PSF III.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 17/10/2025.

Procedimento: Reclamação recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº 2FA5FED42AE81A65, onde munícipe relata falta de organização no processo de coletas de exames, disse que o atendimento é muito demorado sem critérios de prioridade aos pacientes que possuem comorbidades.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde e responsável retirou as dúvidas, explicou os procedimentos e justificou o porquê de ser feito dessa forma. Finalizado em 07/11/2025.

94) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia contra irregularidades em comércio local.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 29/10/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo whatsapp e registrada através do código de acesso nº 14E064CE3D0ED866, onde munícipe informa que comércio local está com o alvará de vigilância sanitária vencido.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Chefia de Vigilância Sanitária e responsável informou que verificou o caso e proprietário havia regularizado o alvará desde o início do ano, apenas não o havia fixado no local do antigo, passou as recomendações ao proprietário e situação foi normalizada. Finalizado em 29/10/2025.

95) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre estrada rural.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 29/10/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo whatsapp e registrada através do código de acesso nº 11CF1FB100F32F5C, onde munícipe relata péssimo estado de estrada rural que liga Duartina ao município de Cabralia Paulista.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e responsável explicou que os reparos já estavam previsto, porém precisavam terminar os serviços que estavam realizando na estrada rural do Bairro Mundo Novo, posteriormente trabalho foi realiado e a situação regularizada. Finalizado em 04/11/2025.

96) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre o Hospital Santa Luzia.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 07/11/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº FB41B293D3DE99BA, onde munícipe relata grande tempo de espera para ser atendido porque o Hospital estava trocando o sistema e não conseguia encontrar o nome dos pacientes, acarretando em demora e prejuízos à saúde das pessoas que estavam doentes e esperando.

Conclusão: Procedimento foi encaminhado ao Gabinete da Sra. Prefeita e, posteriormente, encaminhado através de ofício aos responsáveis pela entidade para que as providências necessárias fossem adotadas para normalizar o atendimento aos cidadãos. Finalizado em 07/11/2025.

97) **Manifestação:** Solicitação de informações.

Motivo: Solicitação de informações ao setor de Educação.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 11/11/2025.

Procedimento: Solicitação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº D35E5E0AAF6DCE9D, onde Professora da rede municipal requer informações sobre o pagamento do 1/6 referente a categoria.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes e, também, a Diretoria de Rh e Relações trabalhistas e ambos sanaram as dúvidas de como é feito o pagamento à servidora. Finalizado em 10/12/2025.

98) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia contra servidor municipal.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 12/11/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo whatsapp e registrada através do código de acesso nº 6380910CCB58556E, onde munícipe relata que servidor está fazendo uso indevido de bem público. Segundo relato e fotos enviadas, funcionário estava usando o carro municipal para ir a lugares fora do horário de trabalho para tratar de assuntos particulares.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao Gabinete da Sra. Prefeita para ciência e, posteriormente a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e responsável realizou uma reunião com o funcionário e o Gabinete. Servidor foi advertido formalmente e cientificado de que se o caso voltasse a acontecer um processo administrativo seria iniciado. Finalizado em 02/12/2025.

99) **Manifestação:** Solicitação de informações.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Motivo: Solicita informações sobre funcionários.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 13/11/2025.

Procedimento: Solicitação recebida pelo canal e-Ouv e registrado através do código de acesso nº 3C89420840FCABF6, onde Ex Prefeito solicita informações de alguns funcionários a Diretoria de Rh e Relações trabalhistas para encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Procuradoria Jurídica e DPO (Oficial de Proteção de Dados para ciência e, posteriormente, encaminhado a Diretoria de Rh e Relações trabalhistas para atendimento. Finalizado em 27/11/2025.

100) Manifestação: Solicitação de informações.

Motivo: Solicita informações sobre Lei de Proteção de Dados (LGPD).

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 14/11/2025.

Procedimento: Solicitação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº FC6D472D39BDA6D4, onde munícipe quer saber se o município está se adequando as normas de Lei de Proteção de Dados porque consultou o concurso público 001/2014 e constavam dados pessoais dos participantes.

Conclusão: Procedimento encaminhado ao DPO (Oficial de Proteção de Dados) e ele constatou a divergência e solicitou que o Departamento de Recursos Humanos anonimização das informações. Informou que houve treinamento e capacitação aos funcionários sobre as novas regras exigidas pela Lei. Finalizado em 19/11/2025.

101) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre Hospital Santa Luzia.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 17/11/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº CE6979F493901514, onde munícipe relata grande demora no atendimento e apenas um médico para atender toda a população.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Sra. Prefeita para ciência e, posteriormente, encaminhado através de ofício aos responsáveis pela entidade para que as devidas providências de melhorias fossem adotadas. Finalizado em 17/11/2025.

102) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre atendimento na farmácia social.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 24/11/2025.

Procedimento: Reclamação recebida por e-mail e registrada através do código de acesso nº EE70A581B6362D90, onde munícipe relata que atendente do alto custo da farmácia social se negou a entregar a medicação apenas por detalhes administrativos



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



internos, além de dificultar a posterior retirada privando as informações do paciente e ser deseducada.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde Municipal e responsável informou que fez reunião com os funcionários do setor passando recomendações sobre a forma de atendimento. Finalizado em 08/12/2025.

103) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre via pública.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 26/11/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo whatsapp e registrada através do código de acesso nº 616E802B89C37CD0, onde munícipe relata grande buraco na Rua José Simão em frente a sua casa, no Bairro N. H. José Sebastião Pupo.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte e responsável e antes mesmo que ele respondesse o solicitante enviou mensagem no dia 27/11/2025 informando que o reparo já havia sido feito pela prefeitura municipal, processo finalizado.

104) **Manifestação:** Solicitação de informações/ Reclamação.

Motivo: Solicita informações sobre Concurso Público e reclama sobre falta de funcionários.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 28/11/2025.

Procedimento: Solicitação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 8CAE94DC0F3B4EF4, onde munícipe quer saber quando será próximo concurso e reclama sobre falta de funcionários nos postos de saúde, que acarreta em demora no atendimento. Além de, demonstrar sua insatisfação com o atendimento recebido na Assistência Social do município, segundo relato, os funcionários estavam com pouca vontade em ajudar e ela recebeu um mau atendimento.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Sra. Prefeita para ciência e aos setores responsáveis.

A Diretoria de Rh e Relações trabalhistas informou que no momento não tem data prevista para realização de novos concursos.

Secretária de Saúde está trabalhando para o melhor atendimento a cidadão diante do cenário atual.

E, por fim, a Secretaria de Promoção e Assistência Social informou que informou que averiguou a manifestação e o relato se da em respeito, em sua maior parte, sobre o atendimento da saúde, e a assistência social foi citada de forma genérica. Mesmo assim, alinhamentos foram feitos para melhor atendimento. Finalizado em 09/12/2025.

105) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre o setor de Educação.

Solicitou Sigilo: Não.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Recebido: 30/11/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº FF8CC6E5C709505B, onde municie reclama sobre atual gestão do setor de educação e salienta que os rendimentos dos alunos estão caindo, além de discordar da forma como a secretaria vem sendo gerida.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Sra. Prefeita e ela informou que está ciente sobre o caso e que medidas serão adotadas. Finalizado em 04/12/2025.

106) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre o setor de Educação.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 30/11/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso EA43DEB33D2E6125, onde municie reclama sobre atual gestão do setor de educação e salienta que os rendimentos dos alunos estão caindo, além de discordar da forma como a secretaria vem sendo gerida.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Sra. Prefeita e ela informou que está ciente sobre o caso e que medidas serão adotadas. Finalizado em 04/12/2025.

107) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre maus tratos animais.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 01/12/2025.

Procedimento: Denúncia recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº 5793163135CA4318, onde municie relata que vizinho deixa seus animais presos e correntes e em condições degradante.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde e responsável solicitou que a agente de saúde fizesse uma vistoria "in loco" para fiscalizar a situação, porém os moradores da casa haviam se mudado e não informaram novo endereço. Finalizado em 18/12/2025.

108) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre educação municipal.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 04/12/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de cesso nº 5B114CF1F61E66FE, onde relata que professor entregou dezessete pós-graduações em um ano e burlou sistema de atribuições de salas.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes e responsável informou que fez a investigação e todos os diplomas estavam cadastrados e certificados corretamente pelo MEC. Informou que a atitude da servidora em questão poderia ser imoral, porém não era ilegal. Finalizado em

05/12/2025.

109) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre atendimento no PSF II.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 04/12/2025.

Procedimento: Reclamação recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº 8890781300D8DCD3, onde munícipe informa que recebeu tratamento diferenciado pela agente de saúde de sua região. Segundo relato, a agente é bem rigorosa em sua casa, porém o vizinho está com uma piscina sem tratamento a vários dias e um outro terreno pertencente a uma empresa está com mato muito alto e a agente não tomou nenhuma providências com os demais moradores da área.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde e responsável informou que já adotou providências junto a equipe para que esses problemas sejam resolvidos. Finalizado em 23/12/2025.

110) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre o setor de Educação.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 08/12/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº B7605E0AE45F0AB2, onde relata insatisfação com o sistema de atribuição de aulas dos professores municipais e problemas na atual gestão.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes e o responsável justificou a sua forma de trabalho ponto a ponto ao requerente tendo apoio da Sra. Prefeita que está ciente sobre o caso. Finalizado em 09/12/2025.

111) **Manifestação:** Denúncia.

Motivo: Denúncia sobre veículo abandonado.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 09/12/2025

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 3C3E1D35FB4BCAC0, onde munícipe relata veículo abandonado acumulando sujeira e água parada na Rua Emílio Zapater, próximo a esquina com a Rua Santa Luzia.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde e Chefia de Vigilância Sanitária e responsáveis informaram os procedimentos a providências que irão adotar para solucionar a questão. Finalizado em 29/12/2025.

112) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre a Saúde.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 17/12/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº E2160D087BC4A5CC, onde munícipe reclama do atendimento recebido na Farmácia Social no setor de medicamentos de alto custo. Segundo relato, o medicamento estava em falta e servidora solicitou que o paciente ligasse em uma farmácia de Bauru para verificar se o estoque iria ser reposto, procedimento este que deveria ser feito pela funcionária.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde e responsável informou que está adotando as medidas necessárias para que essa situação não aconteça novamente. Finalizado em 06/01/2025.

113) Manifestação: Solicitação de informações.

Motivo: Solicitação referente à LGPD (Lei de Proteção de dados)

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 28/12/2025.

Procedimento: Solicitação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 4648D93C50686E57, onde informa que fez uma busca no site Google sobre o concurso de 2014 e constavam informações pessoais dos participantes.

Conclusão: Procedimento encaminhado para a Diretoria de Rh e Relações Trabalhistas e responsável informou que está ciente das medidas solicitadas pelo DPO (Oficial de Proteção de Dados) e que solicitou que o departamento de T.I a despublicação dos concursos anteriores ao ano de 2019, visto que precisavam ser enquadrados na nova regra e já não estavam mais vigentes.

O Oficial de Proteção de Dados municipal foi averiguar a informações e não conseguiu encontrar as informações mencionadas no referido site, sendo assim, confirmando as medidas adotadas pelo Diretor do departamento de recursos humanos. Finalizado em 05/01/2025.

114) Manifestação: Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre servidor público.

Solicitou Sigilo: Não.

Recebido: 29/12/2025.

Procedimento: Reclamação recebida por telefone e registrada através do código de acesso nº E9052177E920541C, onde munícipe informa que funcionário da Farmácia Social se alterou e usou palavras bruscas com paciente que reclamaram dele tentar privilegiar atendimento de um senhor que estava na fila.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Saúde e responsável informou que conversou com funcionário e passou todas as recomendações e protocolos de atendimentos para que essa situação não volte a acontecer. Finalizado em 19/01/2025.

115) Manifestação: Denúncia.

Motivo: Denúncia contra servidor público.

Solicitou Sigilo: Não.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Recebido: 01/12/2025.

Procedimento: Denúncia recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 44BA1400A14360AB, onde munícipe informa que funcionários do transporte, motoristas, estão burlando o registro de pontos e efetivamente não trabalham os 8h por dia.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte para parecer, porém não tivemos respostas.

116) **Manifestação:** Reclamação.

Motivo: Reclamação sobre infraestrutura urbana.

Solicitou Sigilo: Não.

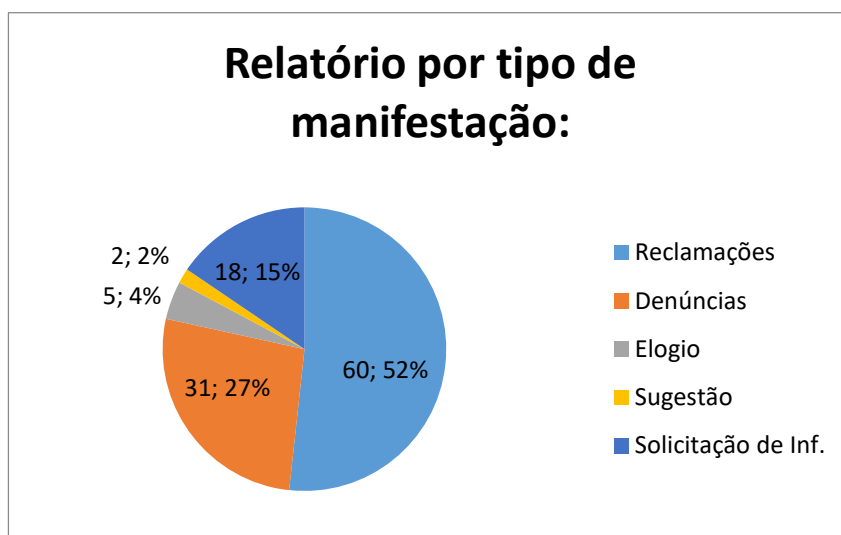
Recebido: 09/12/2025.

Procedimento: Reclamação recebida pelo canal e-Ouv e registrada através do código de acesso nº 1CB401B5C8C1E572, onde munícipe relata que sua rua, guia e sarjeta está com uma erosão muito grade.

Conclusão: Procedimento encaminhado a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte para parecer, porém não tivemos respostas.

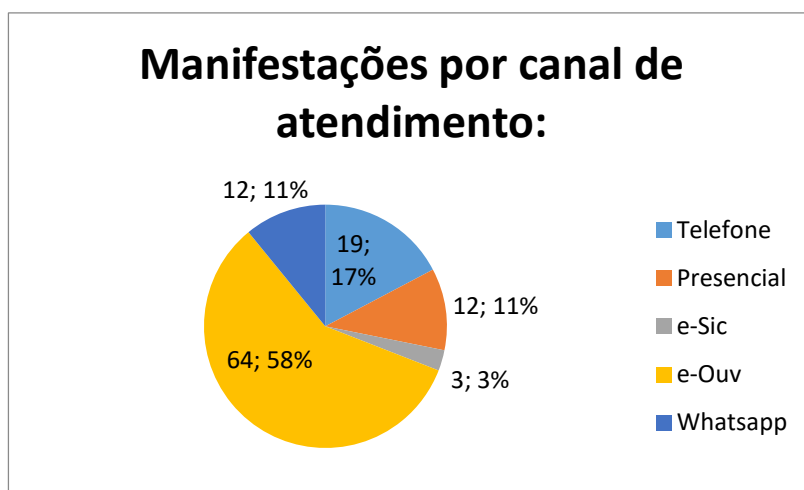
5. GRÁFICOS DE AVALIAÇÃO

No exercício de 2025 foram registrados um total de 116 (cento e dezesseis) manifestações recebidas através da OGM, e foram classificadas como:



Dentre os canais utilizados para registrar demandas de Ouvidoria ao longo do ano de 2025, o mais utilizado pela população foi o canal digital e-Ouv, com um

total de 64 atendimentos registrados, representando assim o percentual de 64,58% das demandas recebidas.



Quanto aos órgãos acionados, a maior parte das demandas foi de competência da Diretoria de Infraestrutura Urbana, conforme segue:

ORGÃO	MANIFESTAÇÕES
Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte	30
Secretária de Saúde	28
Secretaria de Educação, Cultura e Esportes	17
Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento	12
Secretaria de Governo	10
Vigilância Sanitária	10
Secretaria de Promoção e Assistência Social	7
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	1
Procuradoria Jurídica	1

Quanto aos motivos e pontos recorrentes, as manifestações apresentadas tratam-se de denúncia contra terceiro, contra limpeza pública, informam acerca da prática de atos irregulares por servidores públicos no exercício de suas funções e solicitação de informações.

Sobre as solicitações recebidas 2 são sigilosas com todos os seus direitos preservados, sendo:

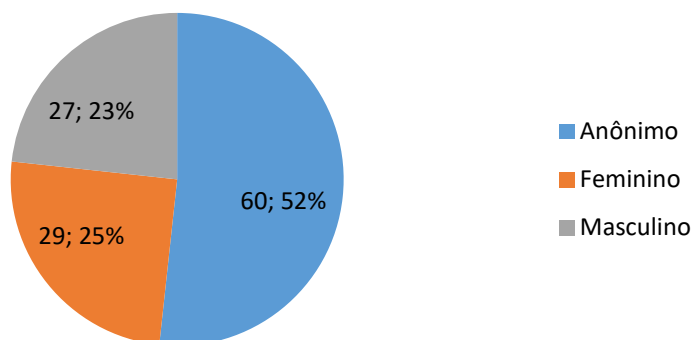


Dentre as solicitações recebidas, podemos observar quanto ao gênero declarado pelos cidadãos como forma de demonstrativo. Lembrando que a OGM busca atender a todos que necessitam dos serviços públicos municipais sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos munícipes a inviolabilidade dos direitos de cada indivíduo.

O exame das solicitações deve ser realizado com isonomia, imparcialidade e de acordo com os princípios da impessoalidade e da finalidade estabelecidos pelo artigo 37 da Constituição Federal. A autoridade respondente precisa tratar cada solicitação objetivamente, atendendo ao fim almejado pela LAI, sem quaisquer discriminações:



Divisão por genero:



6. DAS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

Quanto às denúncias, todas as manifestações registradas são avaliadas caso a caso pelos setores responsáveis, são averiguadas para comprovar veracidade ou não dos fatos descritos na manifestação, sendo comprovados, são tomadas as providências visando a busca de uma solução.

Durante o ano de 2025 dos 116 registros feitos pela Ouvidoria, 114 foram respondidos e justificados dentro do prazo legal. Porém, dos 2 registros que estão fora do prazo definido por lei, 16 desses casos não tiveram conclusões ou respostas dos setores responsáveis.

As providências cabíveis e maiores esclarecimentos das demandas são de responsabilidade de cada setor correspondente, cabendo assim a Ouvidoria intermediar na interlocução entre os cidadãos e o município. Sendo assim, a OGM

depende totalmente da conscientização e dos cumprimentos dos prazos para fazer valer o direito de cada cidadão.

No dia 13/05/2025 foi feito um serviço interno protocolado por esta Ouvidoria registrado através do código de acesso nº AC770D66F151F3F6 e foi ressaltada a importância da OGM e solicitando que os prazos estipulados por lei sejam cumpridos por todos os setores, tendo o risco de o prefeito responder por esses atos. A Senhora Prefeito ficou ciente da situação e solicitou que encaminhasse uma cópia do serviço interno para todos os setores e seus responsáveis no intuito do cumprimento dos prazos estipulados. Conforme consta no anexo I.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Ouvidoria apresenta-se como instrumento autêntico da democracia participativa, na medida em que transporta o cidadão comum para o âmbito da Administração Pública.

As demandas recebidas pela Ouvidoria Municipal sejam elas reclamações, denúncias ou sugestões, são formas de aprimoramento dos desenhos de fluxos de trabalho, onde se torna possível melhorar o resultado de gestão pública.

No ano de 2025, observou-se empenho da Administração Pública Municipal no sentido de manter a qualidade na prestação dos serviços.

Assim, para 2026 a perspectiva é que a Ouvidoria Geral do Município continue avançando na melhoria dos trabalhos realizados e atue com independência e agilidade, de modo a aproximar cada vez mais o Cidadão da Gestão Pública Municipal.



MUNICÍPIO DE DUARTINA

Paço Municipal "Jair Marcelino da Silva"

GABINETE DA PREFEITA

GESTÃO - 2025/2028

Um novo caminho, um novo futuro!



Ressaltando sempre a missão da OGM que é promover, de forma permanente, o acolhimento ao cidadão, reconhecendo-o como pessoa, como sujeito pleno de direitos. Assim, deve ser percebida como agente de realização dos direitos do cidadão dentro da Instituição à qual pertence, atuando por meio da mediação e do diálogo aberto.

Duartina/SP, Janeiro de 2.026.



Josiane Aparecida da Silva
Ouvidor Municipal

JOSIANE APARECIDA DA SILVA

Ouvidor Municipal

DA CIÊNCIA: Eu, **Suzy Helena Blagitz Ferraz**, Prefeita Municipal no ano de 2025, com base nas informações prestadas acima, considero-me cientificado do referido relatório.



SUZY HELENA BLAGITZ FERRAZ

Prefeita Municipal



MUNICÍPIO DE DUARTINA

COMUNICADO - OUVIDORIA MUNICIPAL

PROCESSO 917/2025



AC770D66F151F3F6

TIPO DE PROCESSO: Comunicação Interna

ASSUNTO: AVISOS

ABERTURA: 13 de maio de 2025 às 09:15

SIGNATÁRIO Ouvidoria

Acesse o link abaixo para consultar o processo

<https://duartina.flowdocs.com.br/public/processos/AC770D66F151F3F6>

De: Ouvidoria

Enviado por: JOSIANE APARECIDA DA SILVA (josiane.silva)



Para:

Gabinete (Organograma), Vice Prefeito (Organograma), Procuradoria (Organograma), Secretaria Municipal de Governo (Organograma), Coordenadoria de Gabinete e Assuntos Parlamentares (Organograma), Coordenadoria de Comunicação Social (Organograma), Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento (Organograma), Divisão de Finanças (Organograma), Departamento de Recursos Humanos e Relações Trabalhistas (Organograma), Departamento de Gestão de Patrimônio (Organograma), Divisão de Compras e Licitações (Organograma), Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicação (Organograma), Coordenadoria de Arrecadação Tributária (Organograma), Oficial de Proteção de Dados - DPO (Organograma), Secretaria Municipal de Promoção Social e Direitos Humanos (Organograma), Coordenadoria de Integração de Ações Sociais (Organograma), Divisão dos Direitos do Idoso, da Mulher e da Igualdade (Organograma), Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (Organograma), Departamento de Produção Alimentar e Distribuição (Organograma), Departamento de Esportes, Lazer e Juventude (Organograma), Secretaria Municipal de Saúde (Organograma), Divisão de Vigilância Sanitária (Organograma), Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Transporte (Organograma), Departamento de Infraestrutura Urbana (Organograma), Departamento de Transportes, Frota e Manutenção (Organograma), Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente (Organograma), Diretoria de Agricultura e Assistência Agrária (Organograma), Coordenadoria de Controle Ambiental (Organograma), Protocolo (Organograma), Controle Interno (Organograma), Engenharia (Organograma), Licitação e Contratos (Organograma), Nutrição (Organograma), Tesouraria (Organograma), Fiscalização (Organograma), Lançadoria (Organograma), Garagem Municipal (Organograma), Farmácia Social (Organograma), PSFI (Organograma), PSFII (Organograma), PSFIII (Organograma), EMEF Odette Ranzani (Organograma), EMEF João Solimeo (Organograma), EMEF José Sabbag (Organograma), CEMEI Irmã Consolata (Organograma), CEMEI Laodicéia Pereira (Organograma), Ouvidoria (Organograma), Junta Militar (Organograma), Gestão de Processos (Organograma)

Data: 13 de maio de 2025 às 09:15

COMUNICADO – OUVIDORIA MUNICIPAL

Duartina, 13 de maio de 2025.

Prezados:

Atendendo a pedido de nossa Exma. Sr. Prefeita, reafirmamos nosso compromisso com a transparência, a escuta cidadã e o respeito aos direitos dos usuários dos serviços públicos. A Ouvidoria Municipal é o canal oficial para manifestações como denúncias, reclamações, sugestões, elogios e solicitações de informação.

Ressaltamos a importância do cumprimento rigoroso dos prazos legais para o tratamento e a resposta das manifestações, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/2017 (Lei de Defesa dos Usuários dos Serviços Públicos), que determina que as manifestações devem ser respondidas em até 30 dias, prorrogáveis por igual período de forma justificada.

O atendimento da Ouvidoria observa os princípios do sigilo e da confidencialidade das informações, assegurando que os dados dos manifestantes sejam protegidos e tratados conforme a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

O direito ao anonimato também é garantido, conforme previsto no artigo 10, §7º da Lei nº 13.460/2017, permitindo que o cidadão registre sua manifestação sem a obrigatoriedade de identificação, desde que sejam fornecidos elementos mínimos que permitam a apuração.

Além disso, a atuação da Ouvidoria segue as diretrizes do Decreto Federal nº 10.153/2019, que regulamenta o Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Federal e serve de referência para os entes municipais.

Reiteramos que a Ouvidoria Municipal é instrumento de cidadania e controle social, e sua correta utilização fortalece a gestão pública e contribui para a melhoria dos serviços prestados.

JOSIANE APARECIDA DA SILVA
Ouvidoria Municipal

Contatos: 14 3282 8282 / 14 98143 9976

ouvidoria@duartina.sp.gov.br



De: Departamento de Gestão de Patrimônio
Enviado por: Marília Sandrin Sarturato (marilia)
Para: Ouvidoria (Organograma)
Data: 13 de maio de 2025 às 13:30

Ciente.



De: Secretaria Municipal de Promoção Social e Direitos Humanos

Enviado por: Maria Angelica Alonso Leite (angelica.leite)

Para: Ouvidoria (Organograma)

Data: 13 de maio de 2025 às 15:56

Ciente



De: Departamento de Infraestrutura Urbana
Enviado por: João Roberto Giacomini (joao.giacomini)
Para: Ouvidoria (Organograma)
Data: 13 de maio de 2025 às 16:40

ciente

De: Secretaria Municipal de Saúde

Enviado por: Cintia de Mattos (cintia.mattos)



Gabinete (Organograma), Vice Prefeito (Organograma), Procuradoria (Organograma), Secretaria Municipal de Governo (Organograma), Coordenadoria de Gabinete e Assuntos Parlamentares (Organograma), Coordenadoria de Comunicação Social (Organograma), Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento (Organograma), Divisão de Finanças (Organograma), Departamento de Recursos Humanos e Relações Trabalhistas (Organograma), Departamento de Gestão de Patrimônio (Organograma), Divisão de Compras e Licitações (Organograma), Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicação (Organograma), Coordenadoria de Arrecadação Tributária (Organograma), Oficial de Proteção de Dados - DPO (Organograma), Secretaria Municipal de Promoção Social e Direitos Humanos (Organograma), Coordenadoria de Integração de Ações Sociais (Organograma), Divisão dos Direitos do Idoso, da Mulher e da Igualdade (Organograma), Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (Organograma), Departamento de Produção Alimentar e Distribuição (Organograma), Departamento de Esportes, Lazer e Juventude (Organograma), Divisão de Vigilância Sanitária (Organograma), Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Transporte (Organograma), Departamento de Infraestrutura Urbana (Organograma), Departamento de Transportes, Frota e Manutenção (Organograma), Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente (Organograma), Diretoria de Agricultura e Assistência Agrária (Organograma), Coordenadoria de Controle Ambiental (Organograma), Protocolo (Organograma), Controle Interno (Organograma), Engenharia (Organograma), Licitação e Contratos (Organograma), Nutrição (Organograma), Tesouraria (Organograma), Fiscalização (Organograma), Lançadoria (Organograma), Garagem Municipal (Organograma), Farmácia Social (Organograma), PSFI (Organograma), PSFII (Organograma), PSFIII (Organograma), EMEF Odette Ranzani (Organograma), EMEF João Solimeo (Organograma), EMEF José Sabbag (Organograma), CEMEI Irmã Consolata (Organograma), CEMEI Laodicéia Pereira (Organograma), Ouvidoria (Organograma), Junta Militar (Organograma), Gestão de Processos (Organograma)

Data: 14 de maio de 2025 às 07:55

Bom dia.

Ciente e agradeço.



De: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Enviado por: Jorge Augusto Nascimento de Andrade (jorge.andrade)

Para: Ouvidoria (Organograma)

Data: 14 de maio de 2025 às 10:00

Bom dia. Ciente.



De: Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento

Enviado por: EDILAINE ARAUJO DE MAIO ANZOLIN (edilaine)

Para: Ouvidoria (Organograma)

Data: 15 de maio de 2025 às 08:52

CIENTE

De: Secretaria Municipal de Governo

Enviado por: José Norberto Prates (bertinho.prates)

Gabinete (Organograma), Vice Prefeito (Organograma), Procuradoria (Organograma), Coordenadoria de Gabinete e Assuntos Parlamentares (Organograma), Coordenadoria de Comunicação Social (Organograma), Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento (Organograma), Divisão de Finanças (Organograma), Departamento de Recursos Humanos e Relações Trabalhistas (Organograma), Departamento de Gestão de Patrimônio (Organograma), Divisão de Compras e Licitações (Organograma), Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicação (Organograma), Coordenadoria de Arrecadação Tributária (Organograma), Oficial de Proteção de Dados - DPO (Organograma), Secretaria Municipal de Promoção Social e Direitos Humanos (Organograma), Coordenadoria de Integração de Ações Sociais (Organograma), Divisão dos Direitos do Idoso, da Mulher e da Igualdade (Organograma), Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (Organograma), Departamento de Produção Alimentar e Distribuição (Organograma), Departamento de Esportes, Lazer e Juventude (Organograma), Secretaria Municipal de Saúde (Organograma), Divisão de Vigilância Sanitária (Organograma), Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Transporte (Organograma), Departamento de Infraestrutura Urbana (Organograma), Departamento de Transportes, Frota e Manutenção (Organograma), Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente (Organograma), Diretoria de Agricultura e Assistência Agrária (Organograma), Coordenadoria de Controle Ambiental (Organograma), Protocolo (Organograma), Controle Interno (Organograma), Engenharia (Organograma), Licitação e Contratos (Organograma), Nutrição (Organograma), Tesouraria (Organograma), Fiscalização (Organograma), Lançadoria (Organograma), Garagem Municipal (Organograma), Farmácia Social (Organograma), PSFI (Organograma), PSFII (Organograma), PSFIII (Organograma), EMEF Odette Ranzani (Organograma), EMEF João Solimeo (Organograma), EMEF José Sabbag (Organograma), CEMEI Irmã Consolata (Organograma), CEMEI Laodicéia Pereira (Organograma), Ouvidoria (Organograma), Junta Militar (Organograma), Gestão de Processos (Organograma)

Data: 15 de maio de 2025 às 16:17



Boa tarde.

Ciente e agradeço.



De: Divisão de Finanças

Enviado por: Rurik Junior Batista (rurik)

Para: Ouvidoria (Organograma)

Data: 16 de maio de 2025 às 08:28

Ciente.



De: Divisão de Compras e Licitações
Enviado por: LIMA FRANCO DE LA COLETA (liviac)
Para: Ouvidoria (Organograma)
Data: 16 de maio de 2025 às 08:55

CIENTE.



De: Nutrição

Enviado por: Eliane Bordin Martins (eliane)

Para: Ouvidoria (Organograma)

Data: 16 de maio de 2025 às 10:01

Ciente.



De: Lançadoria

Enviado por: CELSO ALESSANDRO APARECIDO PINTO (celso)

Para: Ouvidoria (Organograma)

Data: 16 de maio de 2025 às 13:46

Recebido.

Atenciosamente,

Celso

Auxiliar de Lançadoria

Município de Duartina-SP

De: Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Transporte

Enviado por: MARCOS ROBERTO FURLANETTO (marcos.furlanetto)



Para: Gabinete (Organograma), Vice Prefeito (Organograma), Procuradoria (Organograma), Secretaria Municipal de Governo (Organograma), Coordenadoria de Gabinete e Assuntos Parlamentares (Organograma), Coordenadoria de Comunicação Social (Organograma), Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento (Organograma), Divisão de Finanças (Organograma), Departamento de Recursos Humanos e Relações Trabalhistas (Organograma), Departamento de Gestão de Patrimônio (Organograma), Divisão de Compras e Licitações (Organograma), Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicação (Organograma), Coordenadoria de Arrecadação Tributária (Organograma), Oficial de Proteção de Dados - DPO (Organograma), Secretaria Municipal de Promoção Social e Direitos Humanos (Organograma), Coordenadoria de Integração de Ações Sociais (Organograma), Divisão dos Direitos do Idoso, da Mulher e da Igualdade (Organograma), Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (Organograma), Departamento de Produção Alimentar e Distribuição (Organograma), Departamento de Esportes, Lazer e Juventude (Organograma), Secretaria Municipal de Saúde (Organograma), Divisão de Vigilância Sanitária (Organograma), Departamento de Infraestrutura Urbana (Organograma), Departamento de Transportes, Frota e Manutenção (Organograma), Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente (Organograma), Diretoria de Agricultura e Assistência Agrária (Organograma), Coordenadoria de Controle Ambiental (Organograma), Protocolo (Organograma), Controle Interno (Organograma), Engenharia (Organograma), Licitação e Contratos (Organograma), Nutrição (Organograma), Tesouraria (Organograma), Fiscalização (Organograma), Lançadoria (Organograma), Garagem Municipal (Organograma), Farmácia Social (Organograma), PSFI (Organograma), PSFII (Organograma), PSFIII (Organograma), EMEF Odette Ranzani (Organograma), EMEF João Solimeo (Organograma), EMEF José Sabbag (Organograma), CEMEI Irmã Consolata (Organograma), CEMEI Laodicéia Pereira (Organograma), Ouvidoria (Organograma), Junta Militar (Organograma), Gestão de Processos (Organograma)

Data: 20 de maio de 2025 às 07:58

BOM DIA

RECEBIDO



De: Divisão de Finanças

Enviado por: MONICA NUNES LUCANIA CIERCOLEZ (monica)

Para: Ouvidoria (Organograma)

Data: 21 de maio de 2025 às 08:46

Ciente



De: Departamento de Infraestrutura Urbana

Enviado por: João Roberto Giacomini (joao.giacomini)

Para: Secretaria Municipal de Governo (Organograma)

Data: 26 de maio de 2025 às 14:31

ciente



De: Divisão de Vigilância Sanitária

Enviado por: Paulo Diogo Benetti Marcondes (paulo.marcondes)

Para: Ouvidoria (Organograma)

Data: 28 de maio de 2025 às 09:24

Ciente.

De: Ouvidoria

Enviado por: JOSIANE APARECIDA DA SILVA (josiane.silva)

Gabinete (Organograma), Vice Prefeito (Organograma), Procuradoria (Organograma), Secretaria Municipal de Governo (Organograma), Coordenadoria de Gabinete e Assuntos Parlamentares (Organograma), Coordenadoria de Comunicação Social (Organograma), Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento (Organograma), Divisão de Finanças (Organograma), Departamento de Recursos Humanos e Relações Trabalhistas (Organograma), Departamento de Gestão de Patrimônio (Organograma), Divisão de Compras e Licitações (Organograma), Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicação (Organograma), Coordenadoria de Arrecadação Tributária (Organograma), Oficial de Proteção de Dados - DPO (Organograma), Secretaria Municipal de Promoção Social e Direitos Humanos (Organograma), Coordenadoria de Integração de Ações Sociais (Organograma), Divisão dos Direitos do Idoso, da Mulher e da Igualdade (Organograma), Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (Organograma), Departamento de Produção Alimentar e Distribuição (Organograma), Departamento de Esportes, Lazer e Juventude (Organograma), Secretaria Municipal de Saúde (Organograma), Divisão de Vigilância Sanitária (Organograma), Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Transporte (Organograma), Departamento de Infraestrutura Urbana (Organograma), Departamento de Transportes, Frota e Manutenção (Organograma), Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente (Organograma), Diretoria de Agricultura e Assistência Agrária (Organograma), Coordenadoria de Controle Ambiental (Organograma), Protocolo (Organograma), Controle Interno (Organograma), Engenharia (Organograma), Licitação e Contratos (Organograma), Nutrição (Organograma), Tesouraria (Organograma), Fiscalização (Organograma), Lançadoria (Organograma), Garagem Municipal (Organograma), Farmácia Social (Organograma), PSFI (Organograma), PSFII (Organograma), PSFIII (Organograma), EMEF Odette Ranzani (Organograma), EMEF João Solimeo (Organograma), EMEF José Sabbag (Organograma), CEMEI Irmã Consolata (Organograma), CEMEI Laodicéia Pereira (Organograma), Ouvidoria (Organograma), Junta Militar (Organograma), Gestão de Processos (Organograma)

Data: 09 de dezembro de 2025 às 09:05



Para:

arquivado